**PROPUESTA DE PROYECTO**

Este documento se considera complementario al formulario de solicitud que se deberá rellenar en la web de BBK, [www.bbk.eus,](http://www.bbk.eus/) concretamente a través del portal BBK Y TU. Por ello, **no se deberán rellenar los diferentes apartados con datos que ya se hayan incluido en dicho formulario.** Por otra parte, no excederá de un máximo de 10 páginas en Word; (papel tamaño A4, con un interlineado de 1 líneas y texto en tipo Arial de cuerpo 11 puntos).

Tendrá especial importancia el apartado de Actividades, donde se revisará la descripción, la planificación y la calendarización de las mismas.

1. **Listado de entidades parte del consorcio**

Detalle sobre naturaleza y rol de las entidades en base a la siguiente categorización: a) entidad líder/coordinadora; b) entidades parte del consorcio; c) entidades asociadas (Ver funciones de cada entidad en Memorando de entendimiento).

1. **Descripción del proyecto (indicar RETO al que da respuesta el proyecto. Las tres temáticas son a) Tecnología para el bien “Tech for Good”; b) Migración y talento y c)Nueva Longevidad).**

Características principales del proyecto, ofreciendo una visión general del mismo que abarque los ámbitos de investigación y acción y explicitando el vínculo con el reto al que trata de dar respuesta y ODS concretos.

1. **Justificación/Alineación con el reto y los ODS**

Se deberá explicar las necesidades o problemas concretos a los que el proyecto pretende responder y por qué es importante atender a dicha necesidad o problema. Se deberá establecer el vínculo/alineación con la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

1. **Objetivo general**

Objetivo del proyecto en términos de impacto social. Trate de responder a la pregunta:

¿Qué cambio persigue su proyecto dentro del reto planteado?

1. **Actividades y Objetivos específicos**

Detallar las actividades que se pretende a llevar a cabo para conseguir el objetivo planteado, incluyendo la descripción, planificación y/o detalle de los objetivos específicos propuestos.

**Es obligatorio** que se incluya una estimación de la **calendarización** de las actividades.

Además, si se tiene, incluir más detalle de lo aportado en el formulario acerca de los medios humanos tanto contratados como voluntarios estimados como necesarios para la realización de las acciones a desarrollar (ej. tiempo de dedicación, tareas a desarrollar…).

1. **Carácter innovador**

Los proyectos apoyados deberán tener un marcado carácter innovador, aportando nuevas soluciones a las principales necesidades sociales de la población vizcaína.

1. **Replicabilidad**

Describir de qué manera el piloto o acción del proyecto puede ser escalada o replicable en otras comunidades/territorios.

1. **Medición del Impacto social**

El proyecto deberá incluir un sistema de medición del Impacto social que el mismo generará en la sociedad. En particular, se medirá el impacto sobre la sociedad de Bizkaia principalmente, y sobre la sociedad del País Vasco, con carácter subsidiario. Se utilizará para este fin la plantilla facilitada por BBK. La medición del impacto social recogerá al menos los indicadores propuestos por la metodología de BBK a través de la plantilla que se facilita. (Se facilita plantilla).

1. **Presupuesto.**

El proyecto deberá incluir un Presupuesto detallado de los gastos susceptibles de ser financiados mediante las ayudas de BBK. El presupuesto será lo más detallado posible y será redactado conforme a los estándares de contabilidad contemplados en el Plan General de Contabilidad.

1. **Sostenibilidad del proyecto al finalizar la ayuda de BBK**

En el caso de que se prevea la continuidad o repetición del proyecto una vez finalizada la ayuda de BBK, se deberá indicar qué medidas se prevén de cara a la continuidad del mismo

1. **Aspectos transversales**

Medidas se van a tomar para abordar en el proyecto el impacto ambiental, la igualdad de género y la utilización de ambas lenguas oficiales.

1. **Plan de comunicación y difusión**

El proyecto deberá incluir una propuesta de Plan de Comunicación y difusión del mismo indicando acciones.

1. **Cartas de motivación de entidades asociadas**

En caso de que el consorcio incluyera entidades asociadas (organizaciones vinculadas con el proyecto pero no receptoras de apoyo financiero directo) deberían adjuntarse cartas de motivación o apoyo al proyecto.